



COMUNE DI CUGLIERI
Provincia di Oristano

Area Amministrativa/Vigilanza

Allegato alla determinazione A.A. n. 345/97 del 13.05.2026

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PARZIALE (24 ORE) E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, EX CATEGORIA B - DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA, CCNL FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/VIGILANZA

Richiamati:

- Il decreto legislativo n. 267/2000;
- Il decreto legislativo n. 165/2001;
- Il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- I contratti collettivi nazionali di lavoro - comparto Regioni - enti locali;
- Il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 10.07.2024 e ss.mm.ii.;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 28.04.2026 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, con cui è stato stabilito di procedere all'assunzione a tempo parziale (24 ore) e indeterminato di un Operatore esperto "tecnico manutentivo";

Atteso che:

- con nota registrata al protocollo dell'ente n. 4631 del 06.05.2026, è stata avviata la mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- con nota registrata al protocollo dell'ente n. 4682 del 07.05.2026, la Regione Sardegna ha comunicato che al momento le liste di mobilità di cui alla vigente normativa non sono state ancora costituite e che non sussistono elementi preclusivi al completamento della procedura avviata;
- non è stata avviata la mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001 in quanto tale procedura non si applica agli enti con meno di 50 dipendenti;

In esecuzione della propria determinazione n. 345/97 del 13.05.2026, di indizione della presente procedura;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo parziale (24 ore) e indeterminato di n. 1 posto di Operatore esperto tecnico manutentivo, ex categoria B, Area Operatori Esperti, CCNL funzioni locali, da assegnare all'Area Tecnica, Ufficio Tecnico Manutentivo.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cuglieri, che al capo IV detta le norme di accesso all'impiego, le modalità concorsuali e i requisiti per l'accesso all'impiego e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti idonei, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati possano sollevare alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come previsto dalla L. n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 1

REQUISITI PER L' AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età previsti dal vigente ordinamento, alla data di scadenza del bando;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. Non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera;
6. non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o per persistente ed insufficiente rendimento;
7. idoneità psico-fisica all'impiego (l'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla vigente normativa);
8. Avere una posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985.

Requisiti specifici

1) Titolo di studio:

- a) Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza scuola media inferiore) unitamente ad almeno uno dei seguenti titoli ulteriori:
 - Qualifica relativa ad almeno una delle seguenti professioni, che a titolo esemplificativo e non esaustivo rientrano fra le seguenti: operatore edile/muratore, operaio, manutentore, cantoniere, addetto al verde pubblico e ai servizi cimiteriali.

Detta qualifica dovrà essere acquisita a seguito del conseguimento di Diploma Professionale di durata biennale o triennale, rilasciato da Istituti Professionali di Stato o legalmente riconosciuti o tramite conseguimento di Attestato di Qualifica rilasciato da soggetto autorizzato dalla R.A.S. -

Regione Autonoma della Sardegna o da altra Regione - previo superamento da parte del Candidato di esame finale con relativa valutazione.

oppure

- esperienza professionale, verificabile con idonea attestazione, a titolo di lavoro autonomo oppure subordinato, sia a tempo indeterminato che determinato, nel settore pubblico e/o nel settore privato, della durata di almeno tre anni in uno dei profili di cui al punto a).

b) Qualunque Diploma di Scuola Secondaria di II° Grado che possa essere considerato assorbente rispetto alle suddette qualifiche e/o esperienze professionali richieste.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce (la validità dei titoli conseguiti all'estero è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero sia stata attivata la già menzionata procedura di equivalenza). Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

La modulistica per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo Internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria.

2) Essere in possesso della patente di guida di tipo B o superiore, in corso di validità;

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente all'effettuazione della prova teorico-pratica e limitatamente ai concorrenti che vi avranno partecipato con esito positivo. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa/Vigilanza può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 2

TITOLI DI PREFERENZA

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza, si rinvia a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 come riformato dal D.P.R. 82/2023, fatto salvo quanto stabilito dalla legge 12/03/1999 n.68, in materia di diritto al lavoro dei disabili.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, pari a 0,30, a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, pari a 0,15, a favore degli

operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale ovvero nazionale, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, la percentuale di rappresentatività dei generi del Comune di Cuglieri calcolata alla data del 31 dicembre 2025 è la seguente: 50% genere femminile e 50% genere maschile – differenza 0 %. Il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, pertanto **non trova applicazione il titolo di preferenza di genere**.

L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione trasmessa sul portale InPA, degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio.

Art. 3

PROFILO PROFESSIONALE

La declaratoria del profilo professionale di **Operatore Esperto** di cui all'allegato A del C.C.N.L. 16 novembre 2022 prevede che appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Requisito di base per l'accesso:

- assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale.

Esemplificazione dei profili:

Collaboratore amministrativo, tecnico manutentivo, conduttore di macchine operatrici complesse, operatore socio assistenziale, operatore socio sanitario, collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza.

Art. 4

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il presente bando è pubblicato sul "Portale Unico di Reclutamento" - Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri - InPA <https://www.inpa.gov.it/> e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Cuglieri, nella sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso.

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata e presentata esclusivamente attraverso il "Portale Unico del Reclutamento" (di seguito anche solo Portale) disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione nel Portale stesso o autenticazione attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), o Carta di Identità Elettronica (CIE), o Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o EIDAS.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna;

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno della piattaforma comprovato dall'apposita ricevuta, contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, che certifica la data di presentazione dell'istanza.

La piattaforma informatizzata consentirà la compilazione e l'invio dell'istanza di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente bando.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo.

Il Comune di Cuglieri non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale nei termini previsti o ad altre cause non imputabili al Comune.

Art. 5

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, da compilare e presentare ai sensi del precedente Art. 4, i partecipanti, sotto la loro responsabilità personale e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R.:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, recapito telefonico;
- il codice fiscale;
- la casella personale di posta elettronica certificata (PEC) alla quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione per le quali sia prevista una documentazione individuale e personale; Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente ogni variazione di tale recapito.
- il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o appartenenza a una delle categorie di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 165/2001;
- il godimento dei diritti civili e politici, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che, per legge escludono la costituzione di rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- di non aver riportato condanne penali. In caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza e prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie;
- di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati licenziati per motivi disciplinari da altra pubblica amministrazione;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (tale dichiarazione è richiesta per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 1985);

- di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- di rientrare, se ricorre il caso, nella previsione dell'art. 20, commi 1 e 2, della legge n. 104/1992, ai sensi dei quali la persona affetta da handicap sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici con l'uso degli ausili e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap, specificando nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, avendo cura di allegare la relativa documentazione medica;
- il possesso del titolo di studio richiesto con l'esatta indicazione dell'istituto scolastico, dell'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- l'esperienza professionale, verificabile con idonea attestazione, a titolo di lavoro autonomo oppure subordinato, sia a tempo indeterminato che determinato, nel settore pubblico e/o nel settore privato, della durata di almeno tre anni come indicato all'articolo 2;
- il possesso della patente di guida di categoria B o superiore in corso di validità;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows, pacchetto office, internet, posta elettronica), da verificare durante lo svolgimento della prova;
- la conoscenza della lingua inglese (livello A1), da verificare durante lo svolgimento della prova;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 così come modificata dal D.P.R. 82/2023;
- di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;
- di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n.196/2003 e ss.mm.ii., art. 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;

Art. 6

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare copia della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema "PagoPA" collegandosi al sito del Comune di Cuglieri, alla pagina web: <https://www.comune.cuglieri.or.it/servizi/servizio-dettaglio/2430478> - digitando "Cuglieri" nella sezione Ente o Pagamento - scegliere il servizio "TASSA CONCORSO" con la seguente causale di versamento "Tassa concorso per n. 1 posto di Operatore esperto".

In nessun caso la tassa sarà oggetto di rimborso.

Art. 7

TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, attraverso il Portale del Reclutamento entro il termine perentorio di 20 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, ovvero entro il giorno **2 giugno 2026**, all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>;

La procedura di invio delle domande sarà chiusa il giorno di scadenza indicato. Dopo tale giorno, il portale non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Art.8

GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA'

Scaduto il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il Responsabile dell'Area competente procede alla verifica formale delle domande presentate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Qualora nel corso dell'istruttoria delle domande e della documentazione presentata si accertino elementi mancanti e sanabili sarà richiesta al candidato la regolarizzazione, entro il termine tassativo che sarà comunicato dal Responsabile dell'Area competente. La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dal concorso.

L'esclusione dal concorso avrà luogo anche nei seguenti casi:

- presentazione della domanda di partecipazione con modalità differenti da quelle previste dal presente bando;
- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- assenza dei requisiti prescritti.

Art. 9

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune (<https://www.comune.cuglieri.or.it>) nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso" e sul portale InPa.

Non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati collegarsi al sito internet istituzionale dedicato e sul portale InPa, avendo valore di notifica e di piena conoscibilità, ad ogni effetto di legge, le pubblicazioni in essi fatte.

Art. 10

SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME E MATERIE

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso **una prova unica teorico-pratica** che avrà inizio in data **16 giugno 2026 alle ore 09.00**, presso la sede comunale.

Sulla base del numero dei candidati ammessi, la Commissione si riserverà di predisporre un calendario delle prove, che verrà reso noto tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cuglieri e sul portale InPa.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove di esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore; nei confronti degli stessi non saranno effettuate comunicazioni di esclusione. Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La **prova teorico-pratica**, tenderà all'accertamento delle professionalità del candidato rispetto alle mansioni ed attività proprie del profilo professionale da ricoprire, a titolo esemplificativo ma non esaustivo costituiscono esempi di attività richieste le seguenti:

- manutenzione stradale: sistemazioni pavimentazioni in asfalto o in altro materiale lapideo (porfido o altro materiale), chiusura buche con impiego di asfalto a freddo, sistemazione opere, spalatura e sgombero neve, rimozione ghiaccio, spargimento del sale e ripristino viabilità, posizionamento di segnaletica stradale anche per la messa in sicurezza di zone di pericolo con l'ausilio di transenne, barriere, ecc.;
- manutenzione verde pubblico: operazioni di falciatura, potatura e utilizzo di attrezzature da giardinaggio (es. soffiatori, decespugliatori, motosega e rasaerba ecc.);

- lavori edili di modesta entità: realizzazione di piccole opere murarie, di manutenzione cimiteriale, piccoli lavori di manutenzione di impianti elettrici e idraulici, tinteggiatura di spazi, movimentazione manuale dei carichi;
- conduzione di automezzi comunali (es. trattore e porter);

Inoltre saranno richieste le seguenti conoscenze teoriche:

- cenni sul corretto conferimento dei rifiuti derivanti dalle lavorazioni;
- accertamento della conoscenza delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e del corretto utilizzo dei DPI (dispositivi di protezione individuale);
- verifica della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 11

VALUTAZIONE DELLA SELEZIONE

Per la valutazione della selezione la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di **40 punti**, così ripartiti:

a) punti 30 per la prova teorico/pratica;

b) punti 10 per i titoli.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito alla prova teorico/pratica una valutazione inferiore a 21 punti.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti sono così ripartiti:

I Categoria – Valutazione dei Titoli di studio: punti: 4

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

PUNTI	VOTO IN 110	VOTO IN 100	VOTO IN 60	VOTO IN 10	VOTO MEDIANTE GIUDIZIO
1	77-88	70-80	42-48	7	
2	89-99	81-90	49-54	8	BUONO
3	100-104	91-94	55-57	9	
3,5	105-109	95-99	58-59		DISTINTO
4	110 E 110 CON LODE	100 E 100 CON LODE	60	10	OTTIMO

2. Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

II Categoria – Valutazione Titoli di servizio: punti 3

1. I complessivi 3 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

- servizio prestato con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie pari o superiori del posto a concorso: (ogni quattro mesi consecutivi) stessa categoria o superiore: punti 0,25;
- servizio prestato in qualifica inferiore: punti 0,15;

2. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3. In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio.

4. Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;

5. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di enti diversi da quelli di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001.

III Categoria - Curriculum formativo e professionale: punti 2

1. Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi conferiti da enti pubblici.

2. La valutazione avviene nel modo seguente:

- esperienza lavorativa, attinente al posto messo a concorso, svolta presso la P.A.: punti max. 1,5 per periodi complessivi superiori ad anni uno. Punti 0,50 per anno;
- esperienza lavorativa, attinente al posto messo a concorso, svolta presso privati: punti max. 0,5 per periodi complessivi superiori ad anni due. Punti 0,25 per anno.

3. Nessun punteggio viene attribuito al curriculum di contenuto irrilevante.

IV Categoria – Titoli vari e culturali: punti 1

1. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, circa l'attinenza del titolo di studio al posto messo a concorso, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

2. Sono considerati titoli vari, tutti i titoli attinenti alla formazione dei candidati, non considerati come requisito per l'accesso alla selezione: max 0,25 per ogni titolo attinente (laurea, dottorato, abilitazione alla professione, master di durata superiore a 600 ore, idoneità in concorsi/selezioni equivalenti).

Saranno presi in considerazione dalla Commissione esclusivamente i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, nelle sezioni riguardanti il curriculum professionale del candidato (titoli di studio, esperienze lavorative, altro).

Art. 12

SVOLGIMENTO DEI LAVORI

Lo svolgimento dei lavori è disciplinato dal vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 10.07.2024, modificato con deliberazione di G.M. n° 3 del 21.01.2025.

La Commissione esaminatrice sarà nominata successivamente al termine del periodo di pubblicazione del presente bando con separato provvedimento che sarà pubblicato nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Cuglieri, nonché sul portale InPa.

Art. 13

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà stilata dalla commissione giudicatrice sommando il punteggio attribuito alla prova teorico/pratica e alla valutazione dei titoli. A parità di punti, verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 82/2023, nonché i criteri precedentemente fissati dalla Commissione.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa/Vigilanza, con apposita determinazione, prenderà atto della graduatoria di merito dei candidati e procederà alla sua pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni, sul sito

istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione Bandi di concorso, nonché sul portale InPa.

Dalla data di pubblicazione di tale atto decorreranno i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

Ai sensi dell'art. 63, comma 4, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, i provvedimenti inerenti ai procedimenti concorsuali saranno impugnabili dinnanzi al T.A.R. Sardegna entro il termine di sessanta giorni da quello in cui l'interessato ne avrà ricevuta la notifica, o ne avrà comunque avuta piena conoscenza, o, per gli atti di cui non sarà richiesta la notifica individuale, dal giorno in cui sarà scaduto il termine della pubblicazione, ovvero mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dal verificarsi degli eventi anzidetti.

Con l'avvenuta approvazione e pubblicazione la graduatoria del concorso sarà immediatamente efficace e rimarrà valida, ai sensi delle disposizioni vigenti, per tre anni dalla data della sua pubblicazione o per il tempo diversamente stabilito dalla legge. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento, a tempo indeterminato o determinato, che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

Art. 14

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso verrà invitato a far pervenire nel termine perentorio indicato nella comunicazione, i seguenti documenti:

- dichiarazione di disponibilità di addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro. Nella dichiarazione il concorrente darà atto di conoscere e accettare tutte le norme e le condizioni previste dal bando di concorso, dal Regolamento e da eventuali Regolamenti speciali di servizio;
- dichiarazione di non essere parte in altri rapporti di pubblico impiego o privato (nell'ipotesi affermativa la dichiarazione deve contenere l'opzione favorevole all'instaurazione del rapporto con il Comune di Cuglieri) e l'insussistenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lg. 165/2001 e successive modifiche.

All'atto dell'assunzione il vincitore dovrà confermare quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In caso di falsa dichiarazione, accertata dopo i riscontri dell'ufficio personale, il Responsabile procederà all'esclusione del soggetto con riserva dell'Ente di agire per querela di falso. È fatta salva la possibilità del Responsabile di Servizio di richiedere comunque la produzione di certificati all'interessato, al fine di supportare la stipula del contratto individuale.

In seguito all'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego del vincitore, il Responsabile del Servizio procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. Il vincitore sarà assunto in prova sulla base di quanto previsto dal C.C.N.L. in vigore.

La rinuncia all'assunzione, nonché la mancata presentazione alla data indicata nella lettera di convocazione per la stipula del contratto, in assenza di una valida e motivata giustificazione, comporteranno la decadenza definitiva dalla graduatoria di merito.

Art.15

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale predetto, sarà attribuito il trattamento economico dell'Area degli Operatori Esperti, posizione giuridica ed economica iniziale, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Funzioni Locali, costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dall'indennità di vacanza contrattuale nella misura di legge, dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento avente carattere accessorio se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Art.16

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporterà implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presente procedura selettiva si concluderà secondo i termini stabiliti dalla L. n° 241/1990 e successive modificazioni.

Per quanto non espressamente previsto deve intendersi integralmente richiamato il regolamento sull'organizzazione e il funzionamento degli uffici e dei servizi, oltre che le norme di legge vigenti e il C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" stipulato in data 23/02/2026.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento è il dott. Marco Poddi.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrativo, sito in via Carlo Alberto 33, Cuglieri (OR), nei seguenti orari di accesso: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì anche nel pomeriggio, dalle ore 15.30 alle ore 17.00, o telefonicamente contattando i numeri 0785/368200, interno 6, oppure via e-mail all'indirizzo area.amministrativa@comune.cuglieri.or.it.

Cuglieri, 13.05.2026

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Il Comune di Cuglieri, in qualità di titolare (con sede in Cuglieri, provincia di Oristano, via Carlo Alberto n°33, e-mail ufficio.protocollo@comune.cuglieri.or.it, PEC: protocollo@pec.comune.cuglieri.or.it; Centralino: +39 0785-368200), tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati riguardano:

dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita

In particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili:

dati relativi a condanne penali

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);

il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
 il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali forniti saranno oggetto di:

raccolta

registrazione

organizzazione

strutturazione

conservazione

adattamento o modifica

estrazione

consultazione

uso

comunicazione mediante trasmissione

diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione

raffronto od interconnessione

limitazione

cancellazione o distruzione

profilazione

pseudonimizzazione

ogni altra operazione applicata a dati personali

Dettagli: Il trattamento dei dati avviene tramite applicativo informatico e, episodicamente, con modalità cartacee. Le caratteristiche tecniche possono essere messe a disposizione degli interessati su richiesta e sono comunque in gran parte disponibili sulle piattaforme utilizzate.

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

Enti Pubblici

Privati (cointeressati, controinteressati)

Organi di vigilanza e controllo

Autorità giudiziaria trattamento:

non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.

Sistemi di autenticazione

sistemi di autorizzazione

[X] sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento

[X] Sicurezza anche logistica

I dati personali vengono conservati:

[] a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa

[X] per un periodo di tempo limitato in base alle disposizioni legislative. Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)
- Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.
- L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail a:

-

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Titolare	Comune di Cuglieri	+39 0785368200	ufficio.protocollo@comune.cuglieri.or.it
Responsabile	Sindaco pro tempore	+39 0785368200	ufficio.protocollo@comune.cuglieri.or.it

- Contatto web del titolare: www.comune.cuglieri.or.it

- Il Titolare ha nominato quale Responsabile della Protezione dei Dati Personali: Nicola Zuddas srl

- P.IVA: 01913870927

- Stato: ITALIA

- Provincia: CAGLIARI

- Comune: CAGLIARI

- CAP: 09129

- Indirizzo: VIA G.B. TUVERRI N. 22

- Telefono: 070370280

- E-mail: commerciale@comune.it

- PEC: commerciale@pec.comune.it

-Soggetto individuato quale referente per il Titolare/Responsabile -

Cognome: ORRÙ

-Nome: IVAN

- Telefono: 070370280

- Cellulare: 3479891739

E-mail: privacy@comune.it PEC:

privacy@pec.comune.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed i modelli scaricabili dal sito del Garante Privacy.

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
-------------	------

Pagine web del Titolare	http://www.comune.cuglieri.or.it/home.aspx
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home